



جابتن كواغن دان قربنداھاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Rujukan : PNM(KPS) 125 Jld 3 (2)
Tarikh : 22 Februari 2021
10 Rejab 1442H

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab(PTJ)
NEGERI MELAKA
(Seperti Senarai Edaran)

YB Datuk Seri/YAA Datuk/YB Datuk/Tuan/Puan,

SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BILANGAN 2 TAHUN 2021 - PENGHANTARAN PENYATA TERIMAAN DAN BAYARAN BAGI AKAUN AMANAH

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Surat Arahan Operasi ini dikeluarkan bertujuan untuk menambahbaik pengurusan Pelaporan Penyata Terimaan dan Bayaran (PTB) Akaun Amanah yang berada di bawah seliaan Perbendaharaan Negeri Melaka selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, WP 10.4/2019 - Tatacara Pengurusan Akaun Amanah / Kumpulan Wang Amanah.

3. Bagi memudahkan pemantauan dan pelaksanaan sama ada di peringkat Pentadbiran ini mahupun Jabatan/PTJ, Jadual penghantaran PTB **adalah dipinda kepada jadual penghantaran yang baharu seperti berikut:**

| BIL | JENIS PENYATA | TARIKH PENGHANTARAN | TINDAKAN | DIHANTAR KEPADA |
|------|---------------|--|---------------|--|
| 3.1. | PTB Bulanan | Bulan Jan - Mac - sebelum / pada 14 April. Bulan April - Jun - sebelum / pada 14 Julai. Bulan Julai - Sept - sebelum / pada 14 Oktober. Bulan Okt hingga November - sebelum / pada 14 Disember. Disember - Mengikut Surat Arahan Operasi - Peraturan Penutupan Akaun Kerajaan Negeri Melaka yang akan dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri pada setiap penghujung tahun. | Jabatan / PTJ | 1. Pegawai Pengawal - sebanyak satu(1) salinan 2. Bendahari Negeri - sebanyak satu(1) salinan |



| BIL | JENIS PENYATA | TARIKH PENGHANTARAN | TINDAKAN | DIHANTAR KEPADA |
|------|---------------|--|------------------|---|
| 3.2. | PTB Disatukan | Bulan Jan hingga Mac - sebelum / pada 21 April. | Pegawai Pengawal | Bendahari Negeri - sebanyak satu(1) salinan |
| | | Bulan April hingga Jun - sebelum / pada 21 Julai. | | |
| | | Bulan Julai hingga Sept - sebelum / pada 21 Oktober. | | |
| | | Bulan Okt hingga November sebelum / pada 21 Disember. | | |
| | | Disember - Mengikut Surat Arahan Operasi - Peraturan Penutupan Akaun Kerajaan Negeri Melaka yang akan dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri pada setiap penghujung tahun. | Pegawai Pengawal | Lima(5) salinan kepada Pejabat Bendahari |

4. Bagi tujuan penyelenggaraan Akaun Amanah, walaupun PTB dihantar secara suku tahun ke Pejabat Bendahari/Pegawai Pengawal, ianya masih perlu disediakan dan dipantau setiap bulan di peringkat Jabatan/PTJ bagi memastikan apa-apa yang diperakaunkan adalah benar dan tepat. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan/kesalahan tindakan segera dapat dapat diambil oleh pihak PTJ bagi mengenalpasti dan membuat pelarasan.

5. **PTB perlu disediakan berdasarkan baki di Laporan Buku Amanah iSPEKS dan flimsi yang berkaitan seperti LT400, LT402 dan LT405.** Sekiranya baki di Laporan Buku Amanah iSPEKS/PTB berbeza ianya perlu ditunjukkan di Penyata Penyesuaian Amanah dan dikemukakan ke Bendahari Negeri. **Jabatan/PTJ yang menyediakan PTB perlu memastikan baki akhir di PTB dan di Laporan Buku Amanah iSPEKS adalah sama.**

6. Perbezaan amaun di antara baki di Laporan Buku Amanah iSPEKS dan flimsi LT400, LT402 dan LT405 bulan Disember Akaun Kena Bayar (AKB) (sekiranya ada) hendaklah disokong dengan Penyata Penyesuaian Amanah. **Jabatan/PTJ diingatkan agar menyemak flimsi sehingga akhir tempoh AKB dan mengemukakan Penyata Penyesuaian Amanah sehingga tempoh AKB ke Bendahari Negeri.**

7. Surat Arahan Operasi ini boleh dimuat turun dengan melayari laman sesawang <https://jkpnm.melaka.gov.my> dan segala kemusykilan berkenaan dengan pekeliling ini bolehlah menghubungi pegawai di Unit Akaun atau Unit Khidmat perunding SPEKS di talian 06-2307588/7388/7578/7779.

8. Surat Arahan Operasi ini berkuatkuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan. Dengan berkuatkuasanya Surat Arahan Operasi ini, Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 06 Tahun 2016 bertarikh 24 Mei 2016 dan Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 7 Tahun 2015 bertarikh 27 April 2015 adalah dibatalkan.

Rujukan : PNM(KPS) 125 Jld 3 (2), Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bilangan 2 Tahun 2021 - Penghantaran Penyata Terimaan Dan Bayaran Bagi Akaun Amanah

Sekian, terima kasih.

**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,


(NORIFAH BINTI NORDIN)
Bendahari Negeri
MELAKA

s.k.:

1. YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka.
2. YB Pegawai Kewangan Negeri Melaka.
3. Pengarah Audit Negeri Melaka.
4. Pengarah
Bahagian Audit Dalam Dan Siasatan Awam,
Jabatan Ketua Menteri Melaka.

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Sulit TYT Yang Dipertua Negeri
Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka,
Jalan Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
2. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan
Unit Dewan dan MMKN,
Aras 1, Blok Shahbandar,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.
3. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Unit Kewangan,
Aras 2, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh,
MELAKA.
4. Pengurus Besar
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM)
No 34-4, Tingkat 4, Bangunan Kota Cemerlang,
Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.
5. Pengurus Besar
Bahagian Promosi Pelancongan,
Lot 1-10, Aras 1, Rumah Media Melaka
Jalan Business City, Lingkaran MITC
75300 MELAKA
6. Setiausaha Bahagian Kerajaan (UPEN)
Unit Perancang Ekonomi Negeri
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Aras 3, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA
7. Pengarah,
Jabatan Pertanian Negeri Melaka.
Aras 4, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri,
Kompleks MITC, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh,
MELAKA.
8. Pengarah
Pejabat Tanah dan Galian,
Aras 1-2, Wisma Negeri,
Jalan Wisma, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh
MELAKA.

9. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Melaka Tengah
Aras bawah & Aras 1, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
10. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Alor Gajah,
78000 Alor Gajah,
MELAKA.
11. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Jasin
77000 Jasin,
MELAKA.
12. Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Melaka,
Aras 3, Wisma Negeri,
Bandar M.I.T.C, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.
13. Pengarah Perhutanan,
Jabatan Perhutanan Negeri Melaka,
Ayer Keroh 75450,
MELAKA.
14. Pengarah,
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari
75906,
MELAKA.
15. Jurutera Daerah
Jabatan Kerja Raya Melaka Tengah
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari
75906,
MELAKA.
16. Jurutera Daerah
Jabatan Kerja Raya Daerah Jasin
77000 Jasin,
MELAKA.
17. Jurutera Daerah
Jabatan Kerja Raya Daerah Alor Gajah
78000 Alor Gajah,
MELAKA.
18. Ketua Penolong Pengarah Mekanikal
Jabatan Kerja Raya Melaka,
Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Melaka,
Jalan Taming Sari
75400 **MELAKA.**

19. Pengarah
Jabatan Agama Islam Melaka,
Imarah B, Kompleks MAIM,
75150 Bukit Palah
MELAKA.
20. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,
Aras 3, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri,
75450 Ayer Keroh
MELAKA.
21. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,
Aras 3, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri,
75450 Ayer Keroh
MELAKA.
22. Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka
Jalan Ayer Keroh Lama, 75450 Ayer Keroh
MELAKA.
23. Pengarah,
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
Aras 5, Wisma Negeri, MITC, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
24. Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka,
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA
25. Pengarah ,
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Melaka
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama, 75450 Lebuah Ayer Keroh,
MELAKA
26. Sahibus Samahah
Jabatan Mufti Negeri Melaka
Pusat Islam Palah, Imarah A, Kampung Bukit Baharu, 75150 Melaka
27. Pengarah
Pejabat Perikanan Negeri Melaka, 75350 Batu Berendam,
MELAKA